



Die MVM Metallverwertung München GmbH & Co. KG ist ein moderner Familienbetrieb mit kurzen Kommunikationswegen.

Sie starten Ihre Ausbildung bei uns und werden somit ein Teil der Metallverwertung München GmbH & Co. KG, ein Unternehmen, das Ihnen Sicherheit, Abwechslung und Perspektiven bietet!

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir ab dem 01.09.2021 eine/n

Auszubildende/r Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kennenlernen und Verstehen der unterschiedlichen Unternehmensbereiche, sowie Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Buchhaltung und Personalverwaltung
- Organisieren, Koordinieren und Durchführen bürowirtschaftlicher, sowie projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- Recherchieren, Aufbereiten von Daten und Informationen, sowie Erstellen schriftlicher Dokumente, Auswertungen und Präsentationen
- Anwenden von Buchungssystemen und Instrumenten des Rechnungswesens

Ihr Profil:

- mittlere Reife oder höher
- PC-Grundkenntnisse und grundsätzliche Begeisterung für die EDV
- Gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch, sowie Englischkenntnisse
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, Eigenengagement
- Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Serviceorientierung und Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse an diesem Ausbildungsplatz geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich in PDF Formaten per E-Mail an:

zu Hd. Frau Böhm an nb@mvm.bayern